

ART. 1 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è composta da:

- a.** un numero di rappresentanti dei genitori degli alunni che utilizzano la mensa proporzionale al numero di alunni per ciascun plesso scolastico e per l'asilo nido e fino ad un massimo di tre per plesso;
- b.** un numero di rappresentante degli insegnanti per ogni plesso scolastico e asilo nido ove sia attivo il servizio di ristorazione proporzionale al numero di alunni e fino ad un massimo di tre per plesso.

I rappresentanti dei genitori sono eletti da tutte le intersezioni e gli interclasse del plesso scolastico interessato gli insegnanti saranno nominati dal Dirigente scolastico e resteranno in carica fino a nuova nomina. I nominativi dei rappresentanti dovranno essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale a cura dell'Autorità scolastica entro il 15 novembre di ogni anno. Per garantire la continuità del funzionamento della Commissione mensa, fino alla nomina della nuova commissione, resteranno in carica i rappresentanti degli insegnanti e dei genitori del precedente anno scolastico.

- c.** L'Assessore alle Politiche Sociali o un suo delegato;
- d.** Il Responsabile del Settore Socio Culturale Sportivo ;
- e.** Un rappresentante della ditta appaltatrice;
- f.** La Dirigente Scolastica o un suo delegato;
- g.** il coordinatore dell'asilo nido.

ART. 2 – FUNZIONAMENTO

La Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione per ciascun anno scolastico.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La Commissione si riunisce nella Sede municipale che eventualmente mette a disposizione le strutture e quanto necessario al suo funzionamento.

L'elenco dei membri della Commissione è pubblicato sul sito internet del Comune, all'albo dell'Istituto scolastico ed in apposito spazio visibile al pubblico delle mense scolastiche.

La Commissione Mensa nomina al suo interno, in occasione della sua prima riunione, il Presidente.

Il Presidente della Commissione la rappresenta, ne presiede le sedute, ne dirige i lavori assicurandone il buon andamento.

Il Presidente sottoscrive inoltre i verbali della seduta della Commissione.

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente almeno due volte l'anno.

La Commissione può essere convocata, in occasioni diverse da quelle delle sedute annuali sopra previste, di iniziativa del presidente o dell'Amministrazione Comunale o su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti.

Le convocazioni sono disposte dal Presidente e sono trasmesse ai componenti a cura dell'Ufficio cui è demandata la gestione del servizio di mensa scolastica tramite email con preavviso di almeno 5 giorni non festivi prima delle sedute.

ART. 3 – FUNZIONI

La Commissione Mensa svolge le seguenti attività:

- Esprimere valutazioni sul servizio di mensa scolastica attraverso apposite schede di valutazione allegate al presente regolamento.

La Commissione svolge inoltre funzioni propositive in merito alle modalità di erogazione del servizio, agli orari, ed ai menu.

Propone iniziative di educazione alimentare nel rispetto dei principi nutrizionali previsti dalle Linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica della Regione Veneto e da altri documenti scientifici in materia di alimentazione.

I pareri della Commissione mensa non sono vincolanti per l'Amministrazione.

ART. 4 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

I componenti possono:

- Controllare che il locale di refettorio (ed i relativi arredi) sia mantenuto pulito (solo per i docenti);
- Controllare la corrispondenza del menu giornaliero e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari od etnico-religiosi);
- Verificare il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo.

I componenti della Commissione Mensa dovrà riportare tutte le segnalazioni nell'apposita scheda allegata da trasmettere al Settore Socio Culturale del Comune e al dirigente scolastico.

Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, lamentele o segnalazioni di disservizio o di irregolarità devono essere inoltrate solo ed esclusivamente al Settore Socio Culturale del Comune.

ART. 5 – MODALITA' DEL CONTROLLO

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione.

I controlli non sono preceduti da alcun preavviso e non dovranno superare il numero di un genitore per plesso per settimana.

L'accesso è regolamentato dal Dirigente scolastico e dall'amministrazione comunale nell'ambito delle specifiche competenze e ne verrà data comunicazione alla ditta e al personale addetto allo scodellamento.

Per l'espletamento dei controlli ogni commissario non deve in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica, né dovrà effettuare alcun tipo di osservazione o contraddittorio col suddetto personale.

L'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed eventualmente alla fruizione di un pasto, con consegna di 1 buono pasto come qualsiasi utente.

Il pasto del componente della commissione mensa dovrà essere consumato prima dell'arrivo delle classi nel locale di refezione.

I membri della Commissione:

- Non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- Non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- Non devono chiedere gradimento del cibo agli utenti.

I componenti della commissione che non si attenessero a queste prescrizioni saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri.

Qualora l'infrazione si ripetesse il componente sarà sostituito, su proposta del Presidente della Commissione.

ART. 6 – ALTRE FUNZIONI

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata l'apposita scheda allegata al presente regolamento, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa al Settore Socio Culturale del Comune

Qualsiasi osservazione e qualsiasi irregolarità dovranno essere segnalate all'Amministrazione Comunale e al dirigente scolastico con comunicazione scritta, in maniera precisa e circostanziata.

Ogni componente della Commissione Mensa ha diritto di ricevere dall'Amministrazione Comunale ogni informazione utile per lo svolgimento dei propri compiti.